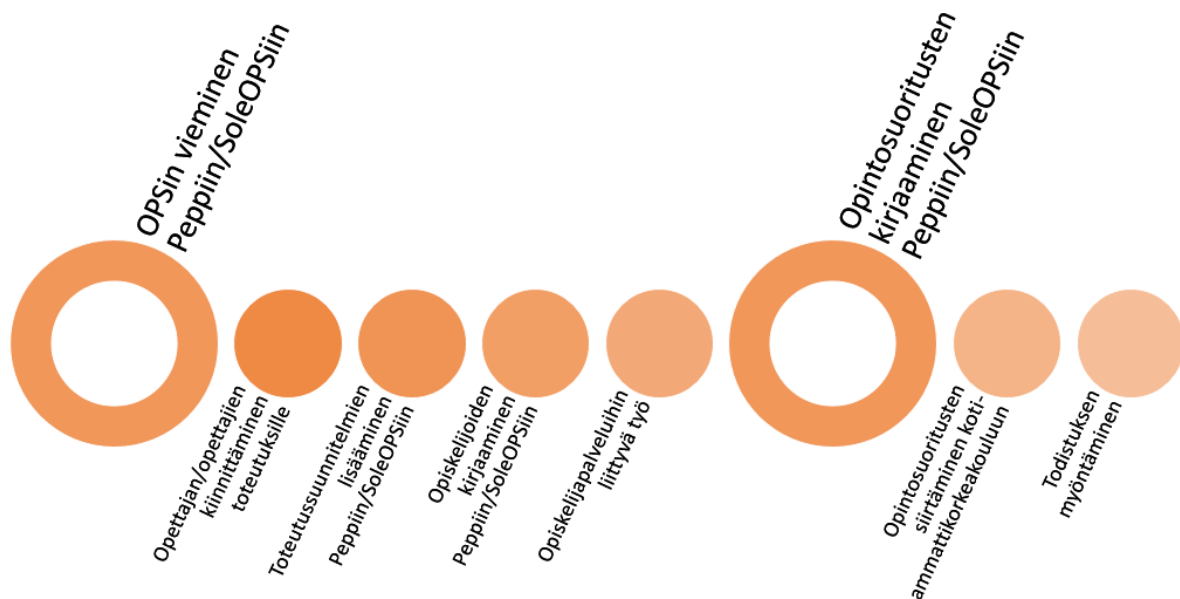


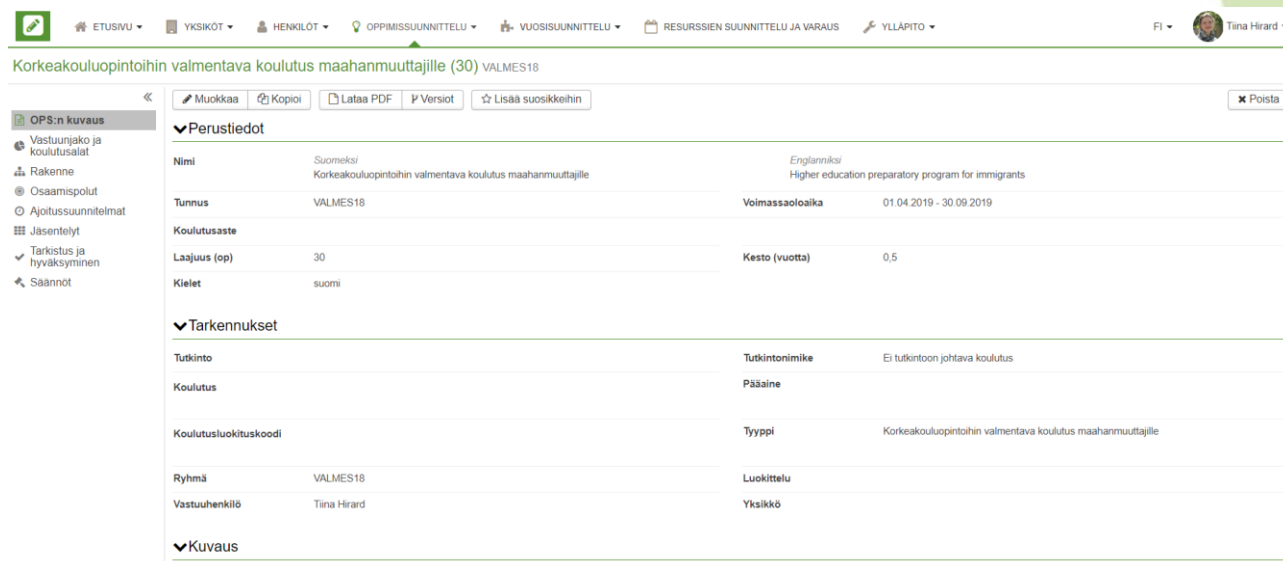
## Opiskelijahallinto korkeakouluopintoihin valmentavan koulutuksen kansallisessa verkkototeutuksessa (2019)

1.	Opetussuunnitelman vieminen Peppiin/SoleOPSiin.....	2
1.1.	Oppimissuunnitelman kuvauksen lisääminen .....	3
1.2.	Opetussuunnitelman rakenteen lisääminen.....	3
1.3.	Opintopolkujen lisääminen.....	5
1.4.	Opintojaksokuvausten lisääminen.....	6
1.5.	Ajoitussuunnitelman ja toteutusten lisääminen.....	8
2.	Opettajan/opettajien kiinnittäminen toteutuksille .....	8
3.	Toteutussuunnitelmien lisääminen Peppiin/SoleOPSiin (vastuopettajat) .....	8
4.	Opiskelijoiden kirjaaminen ja opintosuoritusten luokittelu Pepissä/Winhassa (pääkäyttäjät/opiskelijahallinto) .....	9
4.1	Kotikorkeakoulujen* omien opiskelijoiden kirjaaminen Peppiin/Winhaan .....	9
4.2.	Muiden kuin kotikorkeakoulujen omien opiskelijoiden kirjaaminen Peppiin/Wilmaan eri ammattikorkeakouluissa.....	10
4.3	Opiskeluoikeuden tyyppin määrittely.....	10
4.4	Opintosuoritusten luokittelu .....	10
4.5	Opiskelijoiden kirjaaminen Peppiin/Winhaan ja koulutusmuodon määritteleminen CampusOnlinen kautta tarjottavilla opintojaksoilla .....	11
5.	Opinto-oikeuden siirto.....	11
6.	Kotikorkeakoulujen opiskelijoille tarjoamat palvelut .....	11
7.	Opintosuoritusten arviointi Pepissä/Winhassa (vastuopettajat) .....	11
8.	Opintosuoritusten siirtäminen kotikorkeakouluun .....	12
9.	Todistuksen myöntäminen .....	12
	LIITE: Aikataulu ja vastuut opetussuunnittelussa ja haku- ja valintaprosessissa.....	13



## 1. Opetussuunnitelman vieminen Peppiin/SoleOPSiin

Kaikki verkkototeutuksessa opintoja tarjoavat ammattikorkeakoulut vievät korkeakouluopintoihin valmentavan koulutuksen opetussuunnitelman omaan opiskelijahallintojärjestelmäänsä. Koulutuksen tyyppiä ja koulutuksen/koulutusohjelman nimeksi merkitään 'Korkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille'. Koulutuksen tunnuksen ja ryhmän voi nimetä esim. VALMEK19 – nimi voi olla erilainen eri ammattikorkeakouluissa. Tarkista, että valitsemasi tunnus on vapaana omissa ammattikorkeakoulussasi. Koulutuksen voimassaoloajaksi merkitään 1.4.2019–30.9.2019.



Korkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille (30) VALMES18

Muokkaa Kopioi Lataa PDF Versiot Lisää suosikkeihin Poista

OPS:n kuvaus

- Vastuunjako ja koulutusalat
- Rakenne
- Osaamispolut
- Ajotussuunnitelmat
- Jäsentelyt
- Tarkistus ja hyväksyminen
- Säännöt

▼ Perustiedot

Nimi	Suomeksi Korkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille	Englanniksi Higher education preparatory program for immigrants
Tunnus	VALMES18	Voimassaoloaika 01.04.2019 - 30.09.2019
Koulutusaste		
Laajuus (op)	30	Kesto (vuotta) 0,5
Kielet	suomi	

▼ Tarkennukset

Tutkinto	Tutkintonimike	Ei tutkintoon johtava koulutus
Koulutus	Pääaine	
Koulutusluokituskoodi	Tyyppi	Korkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille
Ryhmä	VALMES18	Luokittelu
Vastuuhenkilö	Tina Hirard	Yksikkö

▼ Kuvaus

Voit suurentaa kuvaa zoomaamalla koko Word-tiedoston näkymää suuremmaksi.

## 1.1. Oppimissuunnitelman kuvauksen lisääminen

Opetussuunnitelman kuvaus viedään Peppiin/SoleOPSiin suomeksi ja englanniksi. Opetussuunnitelman kuvaus sisältää koulutuksen kuvauksen, osaamistavoitteet, pedagogiset toimintatavat ja arvioinnin.

OPS-kuvausten tekstikentät poikkeavat eri ammattikorkeakoulujen opiskelijahallintojärjestelmissä toisistaan. Liitteisiin kootut kuvaustekstit voi tarvittaessa sijoittaa koulutuksen yleiskuvauksen yhteyteen, jos järjestelmässä ei ole esim. tekstikenttää 'Pedagogiset toimintatavat'. Jos järjestelmässä on kenttiä, joihin ei löydy tekstiä OPS-kuvauksestamme (esim. 'Opetussuunnitelman kehittäminen ja työelämäyhteistyö'), kyseiset kentät voi joko jättää tyhjäksi tai kenttiin voi muotoilla yleisen tekstin, joka on linjassa OPS-kuvauksen kanssa.

## 1.2. Opetussuunnitelman rakenteen lisääminen

Koulutuksella on yksi opetussuunnitelma, jossa on neljä eri opintopolkua. Kaikille yhteinen opintojakso *Valmiudet korkeakouluopintoihin* lisätään rakenteeseen ilman opintokokonaisuutta. Lisäksi luodaan ryhmittely 'Alakohtaiset opinnot', josta merkitään suoritettavaksi 25 opintopistettä ja jonka alle lisätään seuraavat opintokokonaisuudet:

- Sosiaali- ja terveysalan valmentavat opinnot
- Liiketalouden alan valmentavat opinnot
- Tekniikan alan valmentavat opinnot
- Monialaiset valmentavat opinnot

Alakohtaiset opintojaksot (ks. alla) lisätään vastaavan opintokokonaisuuden alle ja kunkin opintokokonaisuuden kohdalla merkitään kaikki opintojaksot pakollisiksi.

## Opetussuunnitelman rakenne suomeksi:

ETUSIVU YKSIKÖT HENKILÖT OPPIMISSUUNNITTELU VUOSISUUNNITTELU RESURSSIEN SUUNNITTELU JA VARAUS YLLÄPITO FI Tiina Hirard

Korkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille (30) VALMES18


Avaa kaikki Sulje kaikki Ei suodatusta

VALMES18 Korkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille		30 / 30
Yhteiset opinnot (valitaan kaikki)		5
YK00BH15	Vaiμιudet korkeakouluopintoihin	5
Alakohtaiset opinnot (valitaan x opintopistettä)		25
VALMES18-1001 Sosiaali- ja terveysalan valmentavat opinnot (valitaan kaikki)		25
TH00BH17	Sosiaali- ja terveysala ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5
TH00BH18	Sosiaali- ja terveysala ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5
TH00BH19	Sosiaali- ja terveysala ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5
TH00BH20	Sosiaali- ja terveysalan matematiikan valmentavat opinnot	5
TH00BH21	Sosiaali- ja terveysalan englannin kieli ja viestintä	5
VALMES18-1002 Liiketalouden alan valmentavat opinnot (valitaan kaikki)		25
KH00BH22	Liiketalouden ala ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5
KH00BH23	Liiketalouden ala ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5
KH00BH24	Liiketalouden ala ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5
KH00BH25	Liiketalouden alan matematiikan valmentavat opinnot	5
KH00BH26	Liiketalouden alan englannin kieli ja viestintä	5
VALMES18-1003 Tekniikan alan valmentavat opinnot (valitaan kaikki)		25
TE00BH27	Tekniikan ala ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5
TE00BH28	Tekniikan ala ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5
TE00BH29	Tekniikan ala ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5
TE00BH30	Tekniikan alan matematiikan valmentavat opinnot	5
TE00BH31	Tekniikan alan englannin kieli ja viestintä	5
VALMES18-1004 Monialaiset valmentavat opinnot (valitaan kaikki)		25
YK00BH34	Korkeakouluopinnot ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5
YK00BH35	Korkeakouluopinnot ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5
YK00BH36	Korkeakouluopinnot ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5
YK00BH37	Matematiikan valmentavat opinnot	5
YK00BH38	Englannin kielen ja viestinnän valmentavat opinnot	5

Leikepöytä

## Opetussuunnitelman rakenne englanniksi:

Korkeakouluopintoihin valmentava koulutus maahanmuuttajille (30) VALMES18

EN  Tiina Hirard

Open all Close all No filtering

VALMES18 Higher education preparatory program for immigrants		30 / 30
Common studies (all chosen)		5
YK00BH15	Introduction to Preparatory Program and Higher Education Studies	5
Field-specific studies Choose N ECTS		25
VALMES18-1001 Health Care and Social Services (all chosen)		25
TH00BH17	Health Care and Social Services and Finnish as a Second Language 1 (B1)	5
TH00BH18	Health Care and Social Services and Finnish as a Second Language 2 (B1)	5
TH00BH19	Health Care and Social Services and Finnish as a Second Language 3 (B2)	5
TH00BH20	Introduction to Mathematics in Health Care and Social Services	5
TH00BH21	English for Health Care and Social Services	5
VALMES18-1002 Business Administration (all chosen)		25
KH00BH22	Business and Finnish as a Second Language 1 (B1)	5
KH00BH23	Business and Finnish as a Second Language 2 (B1)	5
KH00BH24	Business and Finnish as a Second Language 3 (B2)	5
KH00BH25	Introduction to Mathematics in Business	5
KH00BH26	English for Business Studies	5
VALMES18-1003 Engineering (all chosen)		25
TE00BH27	Engineering and Finnish as a Second Language 1 (B1)	5
TE00BH28	Engineering and Finnish as a Second Language 2 (B1)	5
TE00BH29	Engineering and Finnish as a Second Language 3 (B2)	5
TE00BH30	Introduction to Mathematics in Engineering	5
TE00BH31	English for Engineering Studies	5
VALMES18-1004 Other academic fields of study (all chosen)		25
YK00BH34	Higher Education Studies and Finnish as a Second Language 1 (B1)	5
YK00BH35	Higher Education Studies and Finnish as a Second Language 2 (B1)	5
YK00BH36	Higher Education Studies and Finnish as a Second Language 1 (B2)	5
YK00BH37	Introduction to Mathematics	5
YK00BH38	English for Higher Education Studies	5

Clipboard

### 1.3. Opintopolkujen lisääminen

Opetussuunnitelman alakohtaiset opinnot merkitään omiksi opintopoluikseen. Kaikille yhteinen opintojakso *Valmiudet korkeakouluopintoihin* merkitään kuuluvaksi kaikkiin opintopolkuihin.

OPS:n kuvaus

Vastuunjako ja koulutusalat

Rakenne

**Osaamispolut**

Ajoitussuunnitelmat

Jäsentelyt

Tarkistus ja hyväksyminen

Säännöt

« + Lisää osaamispolku

Tunnus	Nimi	Laajuus	Sote 30	Lita 30	Tekn 30	Moni 30
Yhteiset opinnot		5				
YK00BH15	Valmiudet korkeakouluopintoihin	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alakohtaiset opinnot		25				
VALMES18-100 Sosiaali- ja terveysalan valmentavat opinnot		25	<input checked="" type="checkbox"/>			
TH00BH17	Sosiaali- ja terveysala ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5	<input checked="" type="checkbox"/>			
TH00BH18	Sosiaali- ja terveysala ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5	<input checked="" type="checkbox"/>			
TH00BH19	Sosiaali- ja terveysala ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5	<input checked="" type="checkbox"/>			
TH00BH20	Sosiaali- ja terveysalan matematiikan valmentavat opinnot	5	<input checked="" type="checkbox"/>			
TH00BH21	Sosiaali- ja terveysalan englannin kieli ja viestintä	5	<input checked="" type="checkbox"/>			
VALMES18-100 Liiketalouden alan valmentavat opinnot		25		<input checked="" type="checkbox"/>		
KH00BH22	Liiketalouden ala ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5		<input checked="" type="checkbox"/>		
KH00BH23	Liiketalouden ala ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5		<input checked="" type="checkbox"/>		
KH00BH24	Liiketalouden ala ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5		<input checked="" type="checkbox"/>		
KH00BH25	Liiketalouden alan matematiikan valmentavat opinnot	5		<input checked="" type="checkbox"/>		
KH00BH26	Liiketalouden alan englannin kieli ja viestintä	5		<input checked="" type="checkbox"/>		
VALMES18-100 Tekniikan alan valmentavat opinnot		25			<input checked="" type="checkbox"/>	
TE00BH27	Tekniikan ala ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5			<input checked="" type="checkbox"/>	
TE00BH28	Tekniikan ala ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5			<input checked="" type="checkbox"/>	
TE00BH29	Tekniikan ala ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5			<input checked="" type="checkbox"/>	
TE00BH30	Tekniikan alan matematiikan valmentavat opinnot	5			<input checked="" type="checkbox"/>	
TE00BH31	Tekniikan alan englannin kieli ja viestintä	5			<input checked="" type="checkbox"/>	
VALMES18-100 Monialaiset valmentavat opinnot		25				<input checked="" type="checkbox"/>
YK00BH34	Korkeakouluopinnot ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5				<input checked="" type="checkbox"/>
YK00BH35	Korkeakouluopinnot ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5				<input checked="" type="checkbox"/>
YK00BH36	Korkeakouluopinnot ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5				<input checked="" type="checkbox"/>
YK00BH37	Matematiikan valmentavat opinnot	5				<input checked="" type="checkbox"/>
YK00BH38	Englannin kielen ja viestinnän valmentavat opinnot	5				<input checked="" type="checkbox"/>

## 1.4. Opintojaksokuvausten lisääminen

Kukin ammattikorkeakoulu lisää opetussuunnitelman yhteyteen jokaisen opintopolun kaikkien opintojaksosten kuvaukset sekä suomeksi että englanniksi.

Arviointikriteereiksi merkitään kaikkien opintojaksosten kohdalla yleiset kriteerit (ks. alla). Kriteerit merkitään ammattikorkeakoulun käytännöstä riippuen joko opintojaksokuvaukseen tai toteutukseen.

Arviointikriteerit suomeksi:

1-2

Opiskelija on saavuttanut opintojakson tavoitteet välttämättä. Opiskelija tunnistaa ja osaa käyttää opintojakson aihepiirin käsitteitä ja ymmärtää osaamisen kehittymisen edellytykset.

3-4

Opiskelija on saavuttanut opintojakson tavoitteet hyvin, vaikka tiedoissa ja taidoissa onkin jollain alueilla vielä kehitettävää. Opiskelija osaa käyttää hyvin opintojakson aihepiirin käsitteitä ja soveltaa oppimaansa opiskelun ja työelämän tilanteissa. Opiskelija osaa analysoida omaa osaamistaan.

5

Opiskelija on saavuttanut opintojakson tavoitteet kiitettävästi. Opiskelija hallitsee kiitettävästi opintojakson aihepiirin käsitteet ja osaa analysoida aihepiiriin liittyviä asioita sujuvasti ja perustellusti. Opiskelijalla on hyvät valmiudet soveltaa oppimaansa opiskelun ja työelämän tilanteissa. Opiskelija osaa analysoida alalla ja alan opinnoissa vaadittavaa osaamista ja oman osaamisensa kehittymistä.

HYV

Opiskelija on saavuttanut opintojakson tavoitteet. Opiskelija tunnistaa ja osaa käyttää opintojakson aihepiirin käsitteitä sekä soveltaa oppimaansa.

HYL

Opiskelija ei ole saavuttanut opintojakson tavoitteita. Opiskelija tunnistaa ja osaa käyttää vain muutamia opintojakson aihepiirin käsitteitä eikä osaa soveltaa oppimaansa.

#### Arviointikriteerit englanniksi:

1-2

Student has achieved the course objectives fairly. Student is able to identify and use the course subject area's concepts and understands the conditions of knowledge and skills development.

3-4

Student has achieved the course objectives well, even though the knowledge and skills need improvement on some areas. Student is able to use well the course concepts and to apply his/her knowledge in study and work situations. Student is able to analyze his/her own knowledge and skills.

5

Student has achieved the objectives of the course with excellent marks. Student masters commendably the course subject area's concepts and is able to make justified and fluent analysis on course subject area. Students is well prepared to apply his/her knowledge and skills in study and work situations. Student is able to analyze the competencies of the study field and the development of his/her own knowledge and skills.

PASS

Student has achieved the course objectives. Student is able to identify and use the course subject area's concepts and to put to use his/her knowledge and skills.

FAIL

Student has not achieved the course objectives. Student is able to identify and use only a few course subject area's concepts and cannot put to use his/her knowledge.



## 1.5. Ajoitus suunnitelman ja toteutusten lisääminen

Vuosisuunnittelussa toteutukset ajoitetaan alla olevan mukaisesti. **HUOM. Kukin ammattikorkeakoulu luo ja ajoittaa toteutukset vain itse tarjoamilleen opintojaksoille.** Ks. ammattikorkeakoulujen tarjoamat opintojaksot alla:

Opintojaksot	Laajuus (yht. 30 op)	Ajoitus vuonna 2019 (kesto 6 kk)						Opintojakson tarjoaja	Vastuuopettaja
		1.4.- 30.4	1.5.- 31.5	1.6.- 30.6	1.7.- 31.7	1.8.- 30.8	1.9.- 30.9		
<b>Kaikille yhteiset opinnot</b>	<i>pakollinen 5 op</i>								
Valmiudet korkeakouluopintoihin	5	•						Metropolia AMK	Marianne Autero
<b>Alakohtaiset/monialaiset opinnot</b>	<i>valitaan 25 op</i>								
<b>Sosiaali- ja terveysala</b>	<i>valitaan kaikki</i>							Vastuuumk: Metropolia	Tuutori: Eveliina Korpela?
Sosiaali- ja terveysala ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5		•					Turun Amk	Tiina Hirard
Sosiaali- ja terveysala ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5			•	•			Laurea	Kristiina Kuparinen
Sosiaali- ja terveysalan matematiikan valmentavat opinnot	5			•	•			Laurea	Marja Tanskanen
Sosiaali- ja terveysala ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5					•	•	Saimia	Anne Backman
Sosiaali- ja terveysalan englannin kieli ja viestintä	5					•	•	XAMK	Sirpa Juusola
<b>Liiketalouden ala</b>	<i>valitaan kaikki</i>							Vastuuumk: OAMK	Tuutori: Tuula Jäppinen
Liiketalouden ala ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5		•					XAMK	Miia Karttunen
Liiketalouden ala ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5			•	•			Saimia	Pirjo Rantonen
Liiketalouden alan matematiikan valmentavat opinnot	5			•	•			Haaga-Helia	Jutta Heikkilä
Liiketalouden ala ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5					•	•	OAMK	Antti Vähäkangas
Liiketalouden alan englannin kieli ja viestintä	5					•	•	LAMK	Hamid Guedra
<b>Tekniikan ala</b>	<i>valitaan kaikki</i>							Vastuuumk: Karelia	Tuutori: Kaisa Juvonen
Tekniikan ala ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5		•					Saimia	Pirjo Rantonen
Tekniikan ala ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5			•	•			Karelia	Kaisa Juvonen
Tekniikan alan matematiikan valmentavat opinnot	5			•	•			Metropolia	Birgitta Nenonen-Andersson
Tekniikan ala ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5					•	•	Turun AMK	Riikka Sandberg
Tekniikan alan englannin kieli ja viestintä	5					•	•	Turun AMK	Piia Pessa
<b>Monialaiset opinnot</b>	<i>valitaan kaikki</i>							Vastuuumk: XAMK	Tuutori: Sirpa Juusola
Korkeakouluopinnot ja suomi toisena kielenä 1 (B1)	5		•					LAMK	Johanna Marjomäki
Korkeakouluopinnot ja suomi toisena kielenä 2 (B1)	5			•	•			LAMK	Johanna Marjomäki
Matematiikan valmentavat opinnot	5			•	•			Haaga-Helia	Jutta Heikkilä
Korkeakouluopinnot ja suomi toisena kielenä 3 (B2)	5					•	•	XAMK	Miia Karttunen
Englannin kielen ja viestinnän valmentavat opinnot	5					•	•	Turun AMK	Piia Pessa

## 2. Opettajan/opettajien kiinnittäminen toteutuksille

Kukin ammattikorkeakoulu kiinnittää **itse luomalleen toteutukselle** vastuuhenkilöksi ja/tai opettajaksi kyseisen opintojakson vastuuopettajan (ks. edellä). Opettajatietoihin voi lisätä myös muita toteutuksen opettajia.

## 3. Toteutussuunnitelmien lisääminen Peppiin/SoleOPSiin (vastuuopettajat)

Toteutusten vastuuopettajien tehtävänä on oman toteutussuunnitelman sekä kyseisen opintojakson jälkeen myös opintosuoritusten syöttäminen Peppiin/Winhaan. Toteutusten suunnittelu ja toteutus



tehdään kuitenkin yhteistyössä kyseisen moduulin muiden opettajien kanssa, joten vastuopettajalla ei ole muita suurempaa vastuuta suunnittelu- ja opetustyöstä. Toteutussuunnitelmatiedot lisätään Peppiin/SoleOPSiin ainoastaan suomeksi.

Toteutussuunnitelmien rakenne ja otsikot vaihtelevat jonkin verran eri ammattikorkeakouluissa. Sisällön yhtenäisyyden vuoksi toteutussuunnitelmat on laadittu yhteisten otsikoiden pohjalta, vaikka syötettäessä tietoja Peppiin/SoleOPSiin tekstiä voidaankin joutua sijoittelemaan erilaisten otsikoiden alle. Joka tapauksessa kaikkien eri ammattikorkeakoulujen toteutussuunnitelmiin kirjataan pääosin samat asiat, joten kyse on ainoastaan sisältöjen sijoittelemisesta mahdollisesti eri tavalla.

Sisällöt kirjataan toteutussuunnitelmiin mahdollisimman yhdenmukaisella tasolla ja tarkkuudella ainakin saman moduulin eri opintojaksojen kohdalla ja mahdollisuuksien mukaan myös eri moduulien kesken. Kaikilla opintojaksoilla käytetään yleisiä arviointikriteerejä (ks. kohta 1.4).

Koulutuksen alkaessa ensimmäisen opintojakson vastuopettaja lisää opiskelijat ilmoittautuneiksi toteutukselle *Valmiudet korkeakouluopintoihin*. Myöhempien opintojaksojen kohdalla kunkin opintojakson opettajat ohjaavat opiskelijat ilmoittautumaan itse kyseiselle toteutukselle Pepissä/SoleOPSissa.

## 4. Opiskelijoiden kirjaaminen ja opintosuoritusten luokittelu Pepissä/Winhassa (pääkäyttäjä/opiskelijahallinto)

### 4.1 Kotikorkeakoulujen\* omien opiskelijoiden kirjaaminen Peppiin/Winhaan

Opiskelijavalinnassa hyväksytyt hakijat ottavat opiskelupaikan vastaan Opintopolussa. Opiskelijat eivät ilmoittaudu läsnä- tai poissaolevaksi, eli kotikorkeakouluissa ei käytetä Oili-palvelun ilmoittautumislomaketta.

Opiskelijoiden tiedot siirretään opiskelijahallintojärjestelmään Opintopolun rajapinnan kautta tai manuaalisesti. Kolmas vaihtoehto on luoda ilmoittautumislomake Oili-palveluun vasta opiskelupaikan vastaanoton määräajan eli 15.3.2019 jälkeen ja lisätä opiskelijat läsnäoleviksi, jotta tiedot siirtyvät Oili-palvelun rajapinnan kautta opiskelijahallintojärjestelmään. Kunkin ammattikorkeakoulu voi käyttää parhaaksi katsomaansa ratkaisua.

\* Kotikorkeakoululla tarkoitetaan valmentavan koulutuksen verkkototeutuksen yhteydessä sellaista ammattikorkeakoulua, jolla on hallinnollinen vastuu jostakin verkkototeutuksen opintopolusta. Kotikorkeakoulut ovat:

- Metropolia (sote)
- OAMK (liiketalous)
- Karelia (tekniikka)
- XAMK (monialainen)

## 4.2. Muiden kuin kotikorkeakoulujen omien opiskelijoiden kirjaaminen Peppiin/Wilmaan eri ammattikorkeakouluissa

Pepin/Winhan pääkäyttäjä tai muu opintohallinnossa työskentelevä henkilö vie kussakin ammattikorkeakoulussa opiskelijoiden tiedot Peppiin/Winhaan. (Pepissä tämä tehdään Korkeakoulupalvelut-työpöydällä.) **Opiskelijalle kirjataan opiskeluoikeus vain niissä ammattikorkeakouluissa, joissa hän suorittaa opintoja** (ks. taulukko kohdassa 1.5). Esim. sosiaali ja terveysalan moduulin opiskelijoille kirjataan siis opiskeluoikeus Metropoliasa, Turun AMK:ssa, Laureassa, Saimaan AMK:ssa sekä XAMK:issa.

## 4.3 Opiskeluoikeuden tyyppin määrittely

Pääkäyttäjä tai opiskelijahallinto määrittelee koodituksiin opiskeluoikeuden tyyppiä 17 = Valmentava koulutus niin kotikorkeakoulussa kuin muissakin ammattikorkeakouluissa, joissa opiskelija suorittaa osan opinnoista.

### Aliakset

Konteksti	Arvo
virta.opiskeluoikeudenTyyppi	17
virta.opintosuorituksenLuokittelu	6

Muut kuin kotikorkeakoulu ilmoittavat opiskelijan kotikorkeakoulun lähderoolilla 3 sekä valitsemalla valikosta kyseisen kotikorkeakoulun (joko Metropolia, OAMK, Karelia tai XAMK). Kotikorkeakoulu ei merkitse lähderoolia tai lähtöorganisaatiota.

## 4.4 Opintosuoritusten luokittelu

Opintosuorituksissa käytetään opintopisteet myöntävässä ammattikorkeakoulussa luokittelua 6 = Maahanmuuttajien valmentava koulutus, jonka pääkäyttäjä merkitsee koulutusmuodolle Pepissä/Winhassa. (Tämä tuo opintosuorituksen varsinaisena suorituksena Virtaan).

### Aliakset

Konteksti	Arvo
virta.opiskeluoikeudenTyyppi	17
virta.opintosuorituksenLuokittelu	6

Opiskelijan muualla kuin kotikorkeakoulussa tekemät opintosuoritukset hyväksiluetaan kotikorkeakoulussa, ja pääkäyttäjä/opiskelijahallinto määrittelee opintosuorituksille koodituksiin organisaatoroolin 3 sekä valitsee valikosta lähtöorganisaatioksi alkuperäisen opintosuorituksen myöntäneen ammattikorkeakoulun. Opintopistetiedonkeruun poiminnassa muualla kuin kotikorkeakoulussa suoritettujen opintopisteet jäävät pois, kun tarkistetaan hyväksilukupäivämäärä ja suorituksen lähde.

#### 4.5 Opiskelijoiden kirjaaminen Peppiin/Winhaan ja koulutusmuodon määrittäminen CampusOnlinen kautta tarjottavilla opintojaksoilla

CampusOnlinen kautta tarjottavien erillisten suomen kielen opintojaksojen kohdalla avoimen amk:n toimijat ja/tai CampusOnline-yhteyshenkilöt kirjaavat opiskelijat Peppiin/Winhaan. Koulutusmuoto kirjataan joko avoimen amk:n tai korkeakoulujen välisiin sopimuksiin perustuvan kotimaisen opiskelijaliikkuvuuden mukaan (ks.

<https://confluence.csc.fi/display/VIRTA/Tietovarannon+koodistot>).

### 5. Opinto-oikeuden siirto

Saatuana opinto-oikeuden valmentavan koulutuksen verkkototeutukseen opiskelija voi hakea opinto-oikeuden siirtoa opintopolulta toiselle. Opiskelijan tulee kirjoittaa vapaamuotoinen hakemus, jossa hän kertoo, minkä opintopolkujen välillä hän hakee siirtoa ja miksi. Hakemus toimitetaan Outi Lemettiselle ([outi.lemettinen@metropolia.fi](mailto:outi.lemettinen@metropolia.fi)).

Päätöksen opinto-oikeuden siirrosta tekevät opiskelijan kotikorkeakoulun sekä siirron kohteena olevan korkeakoulun hakijapalvelut sekä koulutuksen vastuuhenkilöt. Siirto voidaan hyväksyä perustelluissa tapauksissa, jos opiskelijan osaaminen katsotaan riittäväksi ja jos siirron kohteena olevan opintopolun ryhmäkoosta mahdollistaa siirron. Siirron hyväksymisen edellytyksenä on, että opiskelijalla on voimassa oleva opinto-oikeus valmentavan koulutuksen verkkototeutukseen ja että hän pystyy suorittamaan siirron kohteena olevan opintopolun opinnot kokonaisuudessaan ennen opiskeluoikeuden päättymistä. Opintopolulta toiselle siirtyvän opiskelijan opiskeluoikeus- tai opintotukiaika ei lisäännä siirron myötä.

Jos samalle opintopolulle hakee siirtoa useampi opiskelija, eikä kaikkien siirtoa voida hyväksyä esimerkiksi ryhmäkoon vuoksi, asetetaan hakijat paremmuusjärjestykseen valintakokeen tai valmentavan koulutuksen opintomenestyksen perusteella.

### 6. Kotikorkeakoulujen opiskelijoille tarjoamat palvelut

Kotikorkeakoulu tarjoaa kyseisen osaamispolun opiskelijoiden käyttöön IT-tunnukset ja -ohjelmistot (Office365). Lisäksi kotikorkeakoulun opiskelijapalvelut toimivat koulutuksen yhteyshenkilöinä Kelaan ja TE-toimistoon ja täyttävät tarvittaessa esim. opiskelijoiden omaehtoisen opiskelun tuen hakulomakkeet.

### 7. Opintosuoritusten arviointi Pepissä/Winhassa (vastuuopettajat)

Kunkin opintojakson vastuuopettaja (ks. taulukko kohdassa 1.5) merkitsee opiskelijoiden opintosuoritukset Peppiin/Winhaan. Opintosuoritukset siirtyvät arviointia seuraavan yön aikana korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (Virta) ja sitä kautta Puro-palveluun.

## 8. Opintosuoritusten siirtäminen kotikorkeakouluun

Muualla kuin osaamispolkua vastaavassa kotikorkeakoulussa suoritettavat opinnot siirretään koulutuksen päättyessä kotikorkeakouluun Puro-palvelun kautta. Valmentavan koulutuksen opintopolkukohtaiset opettajatuutorit ohjaavat opiskelijaa hakemaan omat opintosuorituksensa Puro-palvelusta kirjautumalla palveluun ja hyväksymällä opintosuoritustensa lähetyksen omaan kotikorkeakouluunsa. Kotikorkeakoulun Puro-yhteyshenkilö saa asiasta sähköpostiviestin ja kirjaa sen jälkeen siirrettävät opintosuoritukset muina suorituksina kotikorkeakoulun Peppiin/Winhaan.

[Ohje opintosuoritusten siirtämisestä Puro-palvelun kautta](#)

**HUOM.** Sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden muualla kuin kotikorkeakoulussa tekemät opintosuoritukset siirretään Metropoliaan seuraavasti:

Muualla kuin Metropoliaassa suoritetuista opinnoista tehdään AHOT-hakemus. Kun hyväksytty opintosuoritus on siirtynyt Puro-palveluun, sieltä on nähtävissä opinnon nimi, laajuus, arviointi, suorituspäivämäärä ja oppilaitoksen nimi. Näitä kaikkia tietoja tarvitaan hyväksilukuhakemuksessa.

1. Kun muualla suoritettavat opinnot näkyvät Puro-palvelussa, opiskelija ottaa Puro-palvelusta sekä suomeksi että englanniksi sellaisen kuvan, jonka yläkulmasta näkee, että kyse on hänen omasta kirjautumisestaan Puro-järjestelmään. Opiskelija liittää tämän kuvan OMAN eAhotissa tekemäänsä hyväksilukuhakemukseen.
2. Vaihtoehtoisesti opiskelija voi pyytää opintosuoritusotteen siitä ammattikorkeakoulusta, jossa on opintonsa suorittanut ja liittää sen eAHOT-hakemukseensa.

## 9. Todistuksen myöntäminen

Kustakin alakohtaisesta opintopolusta vastaava kotikorkeakoulu myöntää kyseisen opintopolun opiskelijoille suomenkielisen todistuksen ja opintosuoritusotteen, jossa näkyvät kaikki opiskelijan valmentavassa koulutuksessa suorittamat opinnot. Kotikorkeakouluille laaditaan yhtenäinen todistus pohja, ja kukin kotikorkeakoulu käyttää todistuksessa omaa graafista ohjeistustaan. Kotikorkeakoulujen opiskelijapalvelut postittavat todistukset opiskelijoille viimeistään viikolla 45.

10.10.	Opiskelijat voivat palauttaa opintosuorituksia 10.10. asti.
20.10.	Opettajat arvioivat suoritukset viimeistään 20.10.
21.10.–27.10.	Opettajatuutorit ohjaavat opiskelijoita siirtämään omat opintosuorituksensa kotikorkeakouluun.
28.10.	Kunkin kotikorkeakoulun hankekoordinaattori tarkistaa koordinoimansa opintopolun opiskelijoiden opintosuoritukset vertaamalla Peppiin/Winhaan merkittyjä opintosuorituksia Moodleen koottuihin tietoihin suoritetuista opintojaksoista.
28.10.	Kotikorkeakoulun hankekoordinaattori pyytää opiskelijapalveluja toimittamaan viimeistään viikon 45 aikana koko koulutuksen suorittaneille opiskelijoille todistuksen ja opintorekisteriotteen sekä koulutuksen osittain suorittaneille opintosuoritusotteen.

Tulevissa toteutuksissa opiskelijoiden on palautettava kaikki opintosuoritukset ennen koulutuksen eli opiskeluoikeusajan päättymistä. Opintosuoritusten siirtämiseksi Puro-palvelun kautta on tärkeä selvittää opiskelijoiden käyttäjätunnusten voimassaoloaika koulutuksen päättymisen jälkeen.

## LIITE: Aikataulu ja vastuut opetussuunnittelussa ja haku- ja valintaprosessissa

Milloin?	Mitä?	Kuka?
14.9.-21.9.2018	Valitaan hallinnollinen kotikorkeakoulu kullekin alakohtaiselle opintopolulle	14.9. Yhteisessä workshopissa valittu alustavasti hallinnollisiksi kotikorkeakouluiksi: - Metropolia (sote) - OAMK (liiketalous) - Karelia (tekniikka) - XAMK (monialainen) 17.9.-21.9. Vahvistetaan kotikorkeakoulut
24.9.-8.10.2018	Haku- ja valintaprosessin suunnittelu	Kotikorkeakoulujen projektipäälliköt ja kotikorkeakoulujen hakija- ja opiskelijapalveluiden edustajat
28.9.-29.10.2018	Verkkototeutuksen markkinointisuunnitelma	Markkinointityöryhmä (työpaketti 2.3)
1.11.2018-21.12.2018	Verkkototeutuksen markkinointi	Kaikki hanketoimijat
17.9.-31.10.2018	Valintakokeen suunnittelu	Valintakokeen suunnittelutyöryhmä
17.9.-26.10.2018	OPS- ja opintojaksokuvaukset valmiina suomeksi ja englanniksi	17.9. X työstää OPS- ja opintojaksokuvaukset Word-muotoon; 30.9. X kääntää OPS-kuvauksen ja opintojaksokuvaukset englanniksi; 31.10. Englanninkieliset OPS- ja opintojaksokuvaukset oikoluettu (englannin kielen opettajat)
8.10.-4.12.2018	Hakulomakkeen suunnittelu ja laatiminen	Kotikorkeakoulujen projektipäälliköt ja kotikorkeakoulujen hakijapalveluiden edustajat (Metropolian hakijapalvelut laativat hakulomakkeen)
9.11.2018	OPS (kuvaus, rakenne, osaamispolut, ajoitussuunnitelma ja opintojaksokuvaukset) opiskelijahallintojärjestelmiin; opettajan/opettajien kiinnittäminen toteutuksille	Osatoteuttajien projektipäälliköt sopivat vastuista omassa ammattikorkeakoulussa

16.11.-30.11.2018	Hakukohteiden syöttö Opintopolkuun	Kotikorkeakoulujen hakijapalvelut
30.11.2018	Toteutussuunnitelmat opiskelijahallintojärjestelmiin	Toteutusten vastuopettajat
12.12.2018	Ohjeistus CampusOnlinessa tarjottavien opintojen tiedonkeruusta	X toimittaa ohjeet toteutusten vastuopettajille ja kaikkien osatoteuttajien CampusOnline- yhteyshenkilöille
5.12.2018-21.12.2018 klo 15:00	Haku verkkototeutukseen	Kotikorkeakoulujen hakijapalvelut
21.12.2018	Valintakoekutsun laatiminen	X toimittaa valintakoekutsun sisällön kotikorkeakoulujen hakijapalveluille
7.1.-18.1.2019	Hakemusten tarkistaminen	Kotikorkeakoulujen hakijapalvelut
9.1.2019	Tiedot hakijoista	Kotikorkeakoulujen hakijapalvelut toimittavat tiedot hakijoista valintakoe yhteyshenkilölle; valintakoe yhteyshenkilö koostaa ja toimittaa tiedot hakijoista valintakoe paikkojen mukaan luokiteltuna valintakoe vastaaville kussakin ammattikorkeakoulussa
18.1.2019	Tietojen toimittaminen avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista CampusOnlineen	Toteutusten vastuopettajat toimittavat tiedot oman ammattikorkeakoulunsa CampusOnline-yhteyshenkilöille, joka siirtää tiedot Google Formsiin sekä täydentää Formsiin myös tarvittavat linkit
7.1.-31.1.2019	Valintakokeen testaus ja viimeistely	Osatoteuttajien alueellisten valmentavien koulutusten opiskelijat
28.1.2019-	Ilmoittautuminen CampusOnlinessa tarjottaville suomen kielen opintojaksoille alkaa	<a href="http://www.campusonline.fi">www.campusonline.fi</a>
21.1.2019	Kutsut valintakokeisiin; Ennakkomateriaali opiskelijoille	Kotikorkeakoulujen hakijapalvelut
4.2.2019	Valintakoe	Verkkototeutuksen opettajat kaikissa ammattikorkeakouluissa (Tarkemmista rooleista sovitaan valintakokeen valmistelun yhteydessä)
15.2.2019	Valintakokeen arviointi ja opiskelijavalinnat	Alakohtaisen opintopolun (suomen kielen) opettajat
15.2.2019	Tieto opiskelijavalinnoista hakijapalveluihin	Valintakokeen tulokset ja tiedot opiskelijavalinnoista kootaan Moodleen; valintakoe yhteyshenkilö koostaa ja toimittaa tiedot

		opiskelijavalinnoista hakukohteittain kunkin kotikorkeakoulun hakijapalveluihin
20.2.2019	Tulosten julkistaminen sähköpostilla ja syöttäminen Opintopolkuun	Kotikorkeakoulujen hakijapalvelut; X laatii opiskelijavalintapäätöksen ja sen liitteen (ohjeet opintojen aloittamisesta) 31.1. mennessä
4.3.2019 klo 15:00	Opiskelijat ilmoittavat ottavansa opiskelupaikan vastaan; Todistusjäljennösten toimittaminen	Kotikorkeakoulujen hakijapalvelut
5.3.2019	Tieto varasijalta koulutukseen valituille hyväksymisestä	Kotikorkeakoulujen hakijapalvelut
15.3.2019	Varasijoilta mukaan hyväksytyt ilmoittavat ottavansa opiskelupaikan vastaan	
5.3.2019-29.3.2019	Hakukelpoisuuden tarkistaminen koulutuksen valituilta	Kotikorkeakoulujen hakijapalvelut
16.3.-29.3.2019	Hakukelpoisuuden tarkistaminen varasijoilta mukaan valituilta (Todistusjäljennösten toimittaminen sähköpostitse)	Kotikorkeakoulujen hakijapalvelut
1.4.-30.9.2019	Koulutuksen toteutus	